

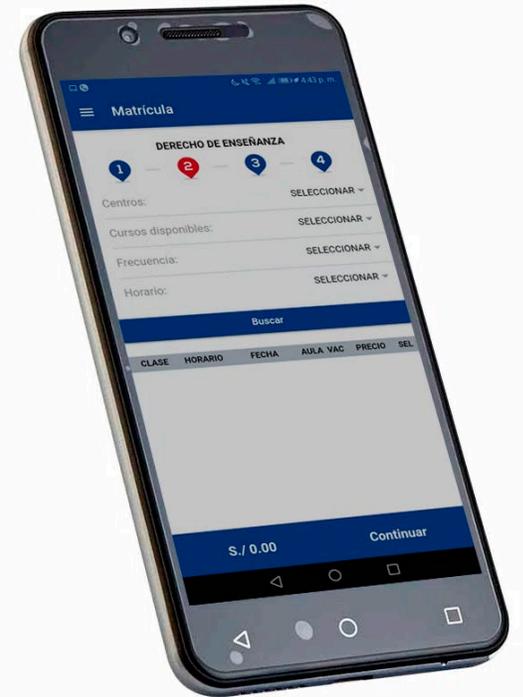
**MATRÍCULA
ONLINE**



CONDICIONES INICIALES PARA MATRICULARTE ONLINE DESDE NUESTRO SITIO WEB.

(CAMPUS /
ORACLE)

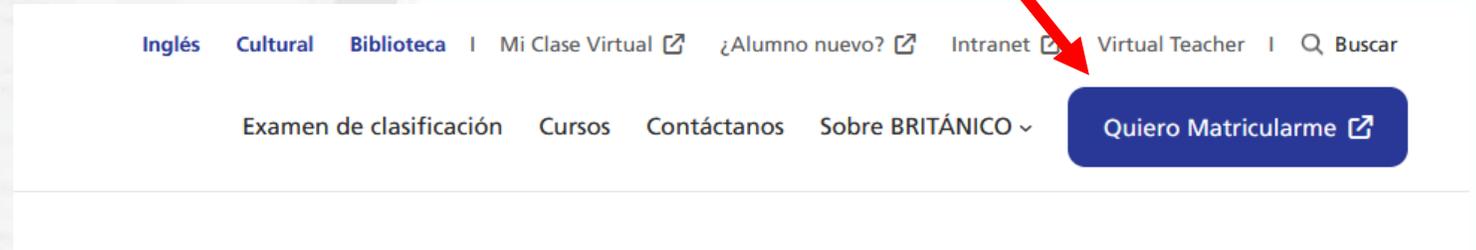
- ✓ Debes ser alumno regular (no haber dejado de estudiar más de 4 meses).
- ✓ No tener convenio ni beca vigente.
- ✓ Tu curso debe aparecer como REALIZADO y contar con nota en el sistema.
- ✓ Si eres alumno nuevo, generar tu código de alumno [aquí](#). Debes esperar 30 minutos desde que lo creaste para que puedas matricularte.
- ✓ Con eso claro, debes matricularte en línea y comprar tus libros para recogerlo en cualquiera de nuestros de enseñanza. También puedes comprar tus libros por el e-commerce de SBS, recogerlo en sus tiendas o solicitar delivery, con un costo adicional.



PROCESO DE MATRÍCULA ONLINE DESDE NUESTRO SITIO WEB

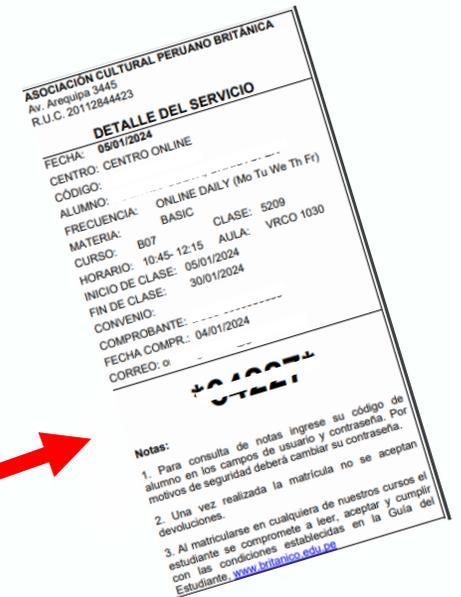
(CAMPUS /
ORACLE)

Ingresa a www.britanico.edu.pe y haz clic en “Quiero matricularme”.



Luego, para acceder necesitarás el usuario y contraseña que generaste (código de alumno).

The screenshot shows the Oracle PeopleSoft Enterprise login interface. It features the Oracle logo and 'PEOPLESOFT ENTERPRISE' text. On the left, there are input fields for 'ID Usuario:' and 'Contraseña:', with a 'Conexión' button below them. A red arrow points to the 'ID Usuario:' field. On the right, there is a section titled 'Seleccione un idioma:' with a list of language options including English, Español, Dansk, Deutsch, Français, Français du Canada, Italiano, Magyar, Nederlands, Norsk, Polski, Portugals, Svenska, Suomi, Svenska, 日本語, العربية, 繁體中文, and UK English.



El código también se ve en tu boleta.

PROCESO DE MATRÍCULA ONLINE DESDE NUESTRO SITIO WEB

(CAMPUS /
ORACLE)

Una vez dentro de la plataforma,
ubica la opción “Matrícula Online” y
da clic para iniciar el proceso.



Mi Historial De Cursos

Matrícula Online

Matrícula Online

1 2 3

Seleccionar Ciclo

Seleccione un ciclo y haga clic en Continuar.

	Ciclo	Grado	Institución
<input type="radio"/>	Año 2025 CENT	CENTRES	BRITÁNICO
<input type="radio"/>	Año 2025 CULT	CENTRO CULTURAL	BRITÁNICO
<input type="radio"/>	Año 2025 EXIN	INTERNATIONAL EXAMS	BRITÁNICO

1. Debes elegir la opción indicada porque la segunda y tercera hacen referencia a otros procesos.

Continuar

2. Presiona continuar

3. Presiona BUSCAR para desplegar las opciones de búsqueda.

4. Coloca el ciclo. Si no sabes identificarlo, presiona el símbolo “?”.

5. En este paso debes elegir mes, frecuencia y centro considerando lo siguiente:

Modalidad online. Deberás elegir la frecuencia de tu preferencia entre las opciones que inicien con “online” (Ej. Online Daily) a la vez que debes seleccionar “Centro Online”.

Modalidad presencial. Deberás elegir la frecuencia presencial (Ej. Daily) a la vez que debes seleccionar el centro en el que deseas estudiar.

6. Presiona BUSCAR.

Matrícula Online

1. Selección de Clases para Añadir

Año 2025 CENT | CENTRES | BRITÁNICO

[cambiar ciclo](#)

Realiza la búsqueda de tu Clase:

[buscar](#)

3

Matrícula Online

1

BRITÁNICO | Año 2025

Seleccione al menos dos criterios de búsqueda. Haga clic en Buscar para ver el resultado.

Criterio Búsqueda Clase

Materia Curso

Nº Curso

igual a

[?](#) 4

Ver sólo clases con vacantes disponibles

Use un criterio de búsqueda adicional para reducir los resultados de la búsqueda.

► Criterios Adicionales Búsqueda

Mes

January

5

Frecuencia

ONLINE DAILY

Hora de Clases

Centro

CENTRO ONLINE

[Volver a Matrícula Online](#)

[Borrar Criterios](#)

[Buscar](#)

6

[Volver a Matrícula Online](#)

Nueva Búsqueda

Con vacantes Sin vacantes

▼ **CEBASIC B01 - BASIC 01**

Ver Todas Secciones Primero 1-3 de 35 Último

Sección [10-LEC\(3121\)](#)

Estado



[seleccionar clase](#)

Sesión Jan-CO-OD

Libro	Días y Horas	Aula	Docente	Fechas Clase
NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiércJueVi 8:45AM - 10:15AM	VRCO 005	SANDRA THALIA CASANOVA PEREZ	01/08/2025 - 01/31/2025

Sección [11-LEC\(3122\)](#)

Estado



[seleccionar clase](#)

Sesión Jan-CO-OD

Libro	Días y Horas	Aula	Docente	Fechas Clase
NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiércJueVi 8:45AM - 10:15AM	VRCO 007	LIBIA GISELLA FERNANDEZ GARCIA	01/08/2025 - 01/31/2025

Sección [12-LEC\(3123\)](#)

Estado



[seleccionar clase](#)

Sesión Jan-CO-OD

Libro	Días y Horas	Aula	Docente	Fechas Clase
NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiércJueVi 8:45AM - 10:15AM	VRCO 019	SILVIA BEATRIZ CACHAY TOLENTINO	01/08/2025 - 01/31/2025

[Volver a Matrícula Online](#)

Nueva Búsqueda



7. Elige la clase presionando SELECCIONAR CLASE

1. Selección de Clases para Añadir - Preferencias

Año 2025 CENT | CENTRES | BRITÁNICO

CEBASIC B01 - B01

Preferencias Clase

CEBASIC B01-10 Clase Con vacantes

Sesión Jan-CeOnline-Online Daily

Grado CENTRES

Cancelar

Sig

Sección	N° Clase	Libro	Días y Horas	Aula	Docente	Fecha Inicio/Fin
10	3121	NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiércJueVi 8:45AM - 10:15AM	VRCO 005	SANDRA THALIA CASANOVA PEREZ	01/08/2025 - 01/31/2025

8. Si es correcto,
presiona
SIGUIENTE



9

Año 2025 CENT Carrito Compras						
Elim	Clase	Libro	Días/Horas	Aula	Docente	Estado
	CEBASIC B01-10 (3121)	NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiércJueVi 8:45AM - 10:15AM	VRCO 005	S. CASANOVA	

9 . Si deseas corregir presiona el ícono de la papelera 

10

Continuar A Paso 2 De 3

10. Si todo es correcto, presiona “CONTINUAR A PASO 2 DE 3”.

11. Luego “FINALIZAR INSCRIPCIÓN”. A partir de aquí tienes 6 horas para realizar el pago.

Año 2025 CENT | CENTRES | BRITÁNICO

Con vacantes Sin vacantes

Clase	Descripción	Libro	Días/Horas	Aula	Docente	Estado
CEBASIC B01-10 (3121)	B01 (Clase)	NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiércJueVi 8:45AM - 10:15AM	VRCO 005	S. CASANOVA	

Cancelar Anterior Finalizar Inscripción

11

Año 2025 CENT | CENTRES | BRITÁNICO

✓ Inscripción correcta.

✗ No se realizó la inscripción.

Nº Clase	Clase	Mensaje	Estado
3121	CEBASIC B01	Correcto: Se realizó correctamente la inscripción a esta clase.	✓

Realizar Pago

Añadir Otra Clase

12. Elige REALIZAR PAGO

13. Luego de ello, pon check y presiona SIGUIENTE

Británico - Soles				
Descripción Ítem	Ciclo Lectivo	Saldo a Pagar	Moneda	Seleccionar
DRCHO ENSEÑANZA ONLINE DIARIO - B01	Año 2025	280.00	Sol	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		280.00		<input type="checkbox"/>

La moneda utilizada es Sol.

Cancelar

Siguiente

PAGO Y TRANSACCIONES FINALES

Ejecución de Pago



2. Seleccionar Método de Pago

Pago Con:

14. Elige tu método de pago:

Tarjeta de crédito/débito Visa/Mastercard
o a través de un banco afiliado.

Anterior

15. Si decides pagar en un banco afiliado, luego de presionar
“Generar Ticket” te daremos un código que deberás ingresar o
llevar a la plataforma de pago del banco (o la de yape).

Anterior

Generar Ticket



¡Listo!

Tu servicio o producto será procesado cuando hayas realizado el pago de tu ticket en tu banca por internet o agente del Banco de Crédito, BBVA Continental o Interbank.

Número de Ticket
001174487

16. Recibirás un código similar a este. Recuerda que solo tendrás un máximo de 6 horas para efectuar el pago.

17. Luego de realizado el pago puedes confirmar tu matrícula presionando “Inicio” en la parte superior derecha.



Centro del Alumno

- Mi Historial de Cursos**
Permite consultar mi historial académico.
- Matricula Online**
Permite realizar la inscripción desde el carrito de la compra.
- Realizar Pago**
Permite realizar pago con tarjeta de crédito y bancos, de los derechos de enseñanza, textos, merchandising y otros servicios.
- Venta Textos, Merch, Servicios**
Permite comprar Textos, Merchandising y otros servicios.
- Tickets Pendientes Pago Bancos**
Permite revisar sus Tickets Pendientes Pago en Bancos.
- Cambio de Contraseña**
Permite cambiar la contraseña del usuario.
- Mis Citas**
Mis Citas programadas de examen de clasificación (placement).

Mi Estado de Cuenta

- Revisar Historial de Pagos**
Permite consultar el historial de pagos realizados.



18. Luego presiona en la pestaña “Revisar Historial de Pagos”, y si todo está correcto, podrás ingresar a tu clase el día correspondiente según el horario que seleccionaste.

**COMPRA
DE LIBRO**



COMPRA ONLINE DE LIBROS DESDE NUESTRA SITIO WEB

(CAMPUS /
ORACLE)

Para adquirir tu libro, debes realizar el siguiente proceso. Es muy similar al de matrícula, con pequeñas variaciones.

Ingresa tu usuario y contraseña (código de alumno).

Elige venta de textos

ORACLE
PEOPLESFT ENTERPRISE



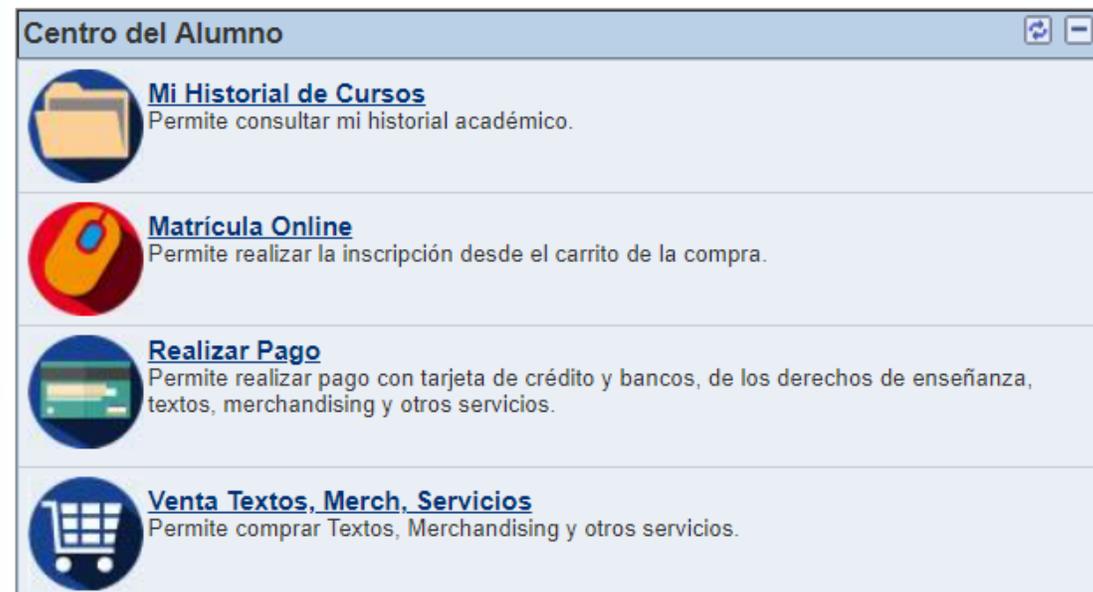
ID Usuario:

Contraseña:

Conexión

Seleccione un idioma:

English	Español
Dansk	Deutsch
Français	Français du Canada
Italiano	Magyar
Nederlands	Norsk
Polski	Português
Suomi	Svenska
Čeština	日本語
한국어	Русский
ไทย	简体中文
繁體中文	العربية
UK English	



Centro del Alumno

- Mi Historial de Cursos**
Permite consultar mi historial académico.
- Matricula Online**
Permite realizar la inscripción desde el carrito de la compra.
- Realizar Pago**
Permite realizar pago con tarjeta de crédito y bancos, de los derechos de enseñanza, textos, merchandising y otros servicios.
- Venta Textos, Merch, Servicios**
Permite comprar Textos, Merchandising y otros servicios.

Llegarás a esta pantalla.

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno: _____ Teléfono: _____ Correo-E: _____

*Centro:  Domicilio: _____

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

*Categoria	*Textos/Merchandising/Servicios	Precio Unitario	*Cantidad	Importe Total
<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	0.00	<input type="text" value="1"/>	0.00

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

*Centro:



Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

*Categoria



*Textos/Merchandising



Consultar Centro

Cancelar

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-16 de 16 Último

Caja	Descripción
MD-COMAS	Módulo Comas
OF-AREQ	Centro Arequipa
OF-CAMAC	Centro Camacho
OF-COMAS	Centro Comas
OF-JARDI	Centro Los Jardines (SMP)
OF-LIMA	Centro Lima
OF-MIRAF	Centro Miraflores
OF-ONLIN	Centro Online
OF-PLIBR	Centro Pueblo Libre
OF-SANIT	Centro Santa Anita
OF-SBORJ	Centro San Borja
OF-SISID	Centro San Isidro
OF-SJL	Centro San Juan de Lurigancho
OF-SMIGU	Centro San Miguel
OF-SURCO	Centro Surco
OF-TRUJ	Centro Trujillo

Correo-E:

datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Unitario	*Cantidad	Importe Total
0.00	1	0.00

Reservar

Realizar Pago

1. Da clic en la lupita y elige el CENTRO en el que deseas recoger tu libro luego de este proceso.

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

Teléfono:

Correo-E:

*Centro:

Domicilio:

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

*Categoria

*Textos/Merchandising/Servicios

Precio Unitario

*Cantidad

Importe Total

0.00

1

0.00

Reservar

Realizar Pago

Consultar Categoria

Cancelar

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1 de 1 Último

Tipo Cuenta	Descripción
P02	TEXTOS

2. Presiona en la lupita y elige TEXTOS

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

Teléfono:

Correo-E:

*Centro:

Domicilio:

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

*Categoria

*Textos/Merchandising/Servicios

Precio Unitario

*Cantidad

Importe Total

0.00

1

0.00

Reservar

Realizar Pago

Consultar Textos/Merchandising/Servicios

Buscar por: Tipo Ítem Comienza por

[Consulta Avanzada](#)

Resultados Búsqueda

Ver 100

Tipo Ítem	Nº Oferta Curso	Nº Clase	Descripción	Condición	Precio
100201000097	5	5322	B01 NAV. ELEMENTARY	REQUERIDO	25

3. Si ya estás matriculado o pre matriculado, al dar clic a la lupita aparecerá el libro que te corresponde.

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

Teléfono:

Correo-E:

*Centro:

Domicilio:

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

*Categoria

*Textos/Merchandising/Servicios

Precio Unitario

*Cantidad

Importe Total

0.00

1

0.00

Reservar

Realizar Pago



4. Luego, da clic en RESERVAR.

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

Teléfono:

Correo-E:

Centro:

OF-PLIBR

Centro Pueblo Libre

Domicilio:

Stock: Si

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

Categoría	Textos/Merchandising/Servicios	Precio Unitario	Cantidad	Importe Total
P02 TEXTOS	100201000097 B01 NAV. ELEMENTARY	25.00	1	25.00

Nueva Transacción

Declaro que he leído y aceptado los [Términos y Condiciones](#).

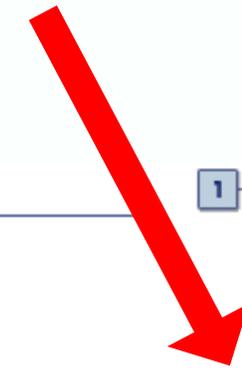
Realizar Pago

5. Presiona
en REALIZAR
PAGO.

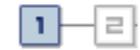


DESDE
CAMPUS

6. Selecciona el ítem del libro y/o del ciclo/libro que vas a pagar.



Ejecución de Pago



1. Seleccionar Ítems a Pagar

Británico - Soles				
Descripción Ítem	Ciclo Lectivo	Saldo a Pagar	Moneda	Seleccionar
B01 NAV. ELEMENTARY	Año 2025	25.00	Sol	<input type="checkbox"/>
DRCHO ENSEÑANZA ONLINE DIARIO - B01	Año 2025	280.00	Sol	<input type="checkbox"/>
Total		305.00		<input type="checkbox"/>

La moneda utilizada es Sol.

Cancelar

Siguiente



7. Clic en siguiente.



DESDE
CAMPUS

PAGO Y TRANSACCIONES FINALES



Ejecución de Pago



2. Seleccionar Método de Pago

Pago Con:

8. Elige tu método de pago:

Tarjeta de crédito/débito Visa/Mastercard
o a través de un banco afiliado.

Anterior

9. Si decides pagar en un banco afiliado, luego de presionar
“Generar Ticket” te daremos un código que deberás ingresar o
llevar a la plataforma de pago del banco (o la de yape).

Anterior

Generar Ticket



¡Listo!

Tu servicio o producto será procesado cuando hayas realizado el pago de tu ticket en tu banca por internet o agente del Banco de Crédito, BBVA Continental o Interbank.

Número de Ticket
001174487

10. Recibirás un código similar a este. Recuerda que solo tendrás un máximo de 6 horas para efectuar el pago.

¿CÓMO RECIBIRÉ MI LIBRO FÍSICO?

Los únicos proveedores de los libros que utilizamos en el BRITÁNICO son nuestra institución y la plataforma de la librería internacional SBS, puesto que son adaptados a nuestras necesidades.

Si compras tu libro en otro lugar, estarás adquiriendo un libro distinto al que se utiliza en clase.

RECOJO EN CENTRO

Inmediatamente luego de realizada la compra del libro desde nuestra web (campus/Oracle), puedes recogerlo en el centro de enseñanza que elegiste presentando el DNI del alumno en formato físico o digital.

- ✓ Arequipa (ciudad). Ernesto Novoa 410, Umacollo.
- ✓ Camacho. Av. Javier Prado Este 4661.
- ✓ Comas. Mallplaza Comas – Av. Los Ángeles 602, 6to piso
- ✓ Los Jardines. Av. Alfredo Mendiola 1200.
- ✓ Pueblo Libre. Av. Bolívar 598.
- ✓ San Borja. Av. Javier Prado Este 2726.
- ✓ San Miguel. Av. La Marina 2554.
- ✓ San Juan de Lurigancho. Av. Próceres de la Independencia 1531.
- ✓ Surco. Av. Caminos del Inca. 3581.
- ✓ Trujillo. Av. América Oeste 750 (Mall Plaza)
- ✓ Lima. Jr. Camaná 787
- ✓ Miraflores. Malecón Balta 740
- ✓ Santa Anita. Av. Los Ruiseñores 215
- ✓ San Isidro. Av. Arequipa 3495

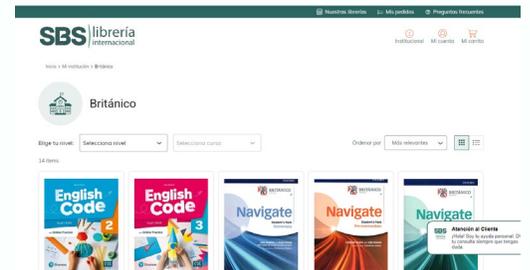
HORARIO DE ATENCIÓN:

Lunes a viernes de 7am a 8pm *Lima atiende de lunes a viernes de 12:45 a 8pm.*

Sábados de 8am a 6pm *(Lima no atiende sábados).*

RECOJO EN SBS

También puedes adquirir tu libro [presionando aquí](#) y tendrás la opción de recogerlo en cualquiera de las oficinas de SBS o solicitar delivery (a nivel nacional), con un costo adicional.



¿Cómo accederé a la **versión virtual** de mi libro?

- Si realizaste la compra de tu libro a través del BRITÁNICO (para recogerlo en un centro de enseñanza) y el libro cuenta con una versión virtual, por favor consulta con tu profesor el primer día de clases o escribe a sopORTEonline@britanico.edu.pe solicitando la información de acceso.
- Si realizaste la compra de tu libro por la plataforma virtual de SBS, al siguiente día de la compra (dependiendo del libro), recibirás un correo informativo sobre el acceso.

Para cualquier consulta adicional sobre este acceso, recuerda que puedes escribir a sopORTEonline@britanico.edu.pe