

**MATRÍCULA
ONLINE**



CONDICIONES INICIALES PARA QUE PUEDES MATRICULARTE

- ✓ Debes ser alumno regular (no haber dejado de estudiar más de 4 meses).
- ✓ No tener convenio ni beca vigente.
- ✓ Tu curso debe aparecer como REALIZADO y contar con nota en el sistema.
- ✓ Si eres alumno nuevo, generar tu código de alumno [aquí](#). Debes esperar 30 minutos desde que lo creaste para que puedas matricularte.
- ✓ Con eso claro, debes matricularte en línea y comprar tus libros para recogerlo en cualquiera de nuestros de enseñanza. También puedes comprar tus libros por el e-commerce de SBS, recogerlo en sus tiendas o solicitar delivery, con un costo adicional.



MATRÍCULA DESDE NUESTRA WEB (CAMPUS / ORACLE)

Una vez dentro de la plataforma,
ubica la opción “Matrícula Online” y
da clic para acceder.



Matrícula Online

1 2 3

Seleccionar Ciclo

Seleccione un ciclo y haga clic en Continuar.

	Ciclo	Grado	Institución
<input type="radio"/>	Año 2024 CENT	CENTRES	BRITÁNICO
<input type="radio"/>	Año 2024 EXIN	INTERNATIONAL EXAMS	BRITÁNICO

Continuar

1. Debes elegir la opción indicada porque la última es para rendir exámenes internacionales de inglés.

2. Presiona continuar

1. Presiona BUSCAR para desplegar las opciones de búsqueda.
2. Coloca el nivel. Si no sabes identificarlo, presiona el símbolo “?” para saber cuál es.
3. Elige el mes. En este punto tienes 2 opciones (online o presencial). Si es Online elige la frecuencia que inicie con “online”. Si es presencial la frecuencia en sí.
4. En Centro elige ONLINE o el CENTRO DE ENSEÑANZA al que deseas asistir.
5. Presiona BUSCAR.

Matrícula Online

1. Selección de Clases para Añadir

Año 2024 CENT | CENTRES | BRITÁNICO

[cambiar ciclo](#)

Realiza la búsqueda de tu Clase:

[buscar](#)

1

Matrícula Online

1 2 3

BRITÁNICO | Año 2024

Seleccione al menos dos criterios de búsqueda. Haga clic en Buscar para ver el resultado.

Criterio Búsqueda Clase

Materia Curso

Nº Curso

? 2

Ver sólo clases con vacantes disponibles

Use un criterio de búsqueda adicional para reducir los resultados de la búsqueda.

▶ Criterios Adicionales Búsqueda

Mes

3

Frecuencia

Hora de Clases

Centro

4

[Volver a Matrícula Online](#)

[Borrar Criterios](#)

[Buscar](#)

5

[Volver a Matrícula Online](#)

Nueva Búsqueda

Con vacantes

Sin vacantes

▼ **CEBASIC B01 - BASIC 01**

[Ver Todas Secciones](#)

Primero

1-3 de 17

Último

Sección [1-LEC\(5322\)](#)

Estado



[seleccionar clase](#)

Sesión Feb-CO-OD

Libro	Días y Horas	Aula	Docente	Fechas Clase
NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiércJueVi 7:45PM - 9:15PM	VRCO 043	CECILIA CHIPOCO FRAGUELA	02/02/2024 - 02/27/2024

Sección [12-LEC\(6735\)](#)

Estado



[seleccionar clase](#)

Sesión Feb-CO-OD

Libro	Días y Horas	Aula	Docente	Fechas Clase
NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiércJueVi 2:15PM - 3:45PM	VRCO 903	No asignado	02/02/2024 - 02/27/2024

Sección [13-LEC\(6738\)](#)

Estado



[seleccionar clase](#)

Sesión Feb-CO-OD

Libro	Días y Horas	Aula	Docente	Fechas Clase
NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiércJueVi 2:15PM - 3:45PM	VRCO 904	No asignado	02/02/2024 - 02/27/2024

Elige la clase presionando
SELECCIONAR CLASE

[Volver a Matrícula Online](#)

Nueva Búsqueda

1. Selección de Clases para Añadir - Preferencias

Año 2024 CENT | CENTRES | BRITÁNICO

CEBASIC B01 - B01

Preferencias Clase

CEBASIC B01-1 Clase Con vacantes

Sesión Feb-CeOnline-Online Daily

Grado CENTRES

Cancelar

Sig

Sección	Nº Clase	Libro	Días y Horas	Aula	Docente	Fecha Inicio/Fin
1	5322	NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiércJueVi 7:45PM - 9:15PM	VRCO 043	CECILIA CHIPOCO FRAGUELA	02/02/2024 - 02/27/2024

Si es correcto,
presiona
SIGUIENTE



1

Año 2024 CENT Carrito Compras						
Elim	Clase	Libro	Días/Horas	Aula	Docente	Estado
	CEBASIC B01-1 (5322)	NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiércJueVi 7:45PM - 9:15PM	VRCO 043	C. CHIPOCO	

Continuar A Paso 2 De 3

2

1. Si deseas corregir presiona el ícono 
2. Si todo es correcto, presiona "CONTINUAR A PASO 2 DE 3".
3. Luego "FINALIZAR INSCRIPCIÓN". A partir de aquí tienes 6 horas para realizar el pago.

Año 2024 CENT | CENTRES | BRITÁNICO

Con vacantes Sin vacantes

Clase	Descripción	Libro	Días/Horas	Aula	Docente	Estado
CEBASIC B01-1 (5322)	B01 (Clase)	NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiércJueVi 7:45PM - 9:15PM	VRCO 043	C. CHIPOCO	

Cancelar

Anterior

Finalizar Inscripción

3

Año 2024 CENT | CENTRES | BRITÁNICO



Inscripción correcta.



No se realizó la inscripción.

Nº Clase	Clase	Mensaje	Estado
5322	CEBASIC B01	Correcto: Se realizó correctamente la inscripción a esta clase.	

1 →

Realizar Pago

Añadir Otra Clase

1. Elige REALIZAR PAGO

2. Luego de ello, pon check y presiona SIGUIENTE

Británico - Soles				
Descripción Ítem	Ciclo Lectivo	Saldo a Pagar	Moneda	Seleccionar
DRCHO ENSEÑANZA ONLINE DIARIO - B01	Año 2024	280.00	Sol	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		280.00		<input type="checkbox"/>

La moneda utilizada es Sol.

Cancelar

Siguiente

← 2

Ejecución de Pago



2. Seleccionar Método de Pago

Pago Con:

Elige tu método de pago: con tu tarjeta de crédito/débito Visa/Mastercard o a través de un banco afiliado.

[Anterior](#)

Si eliges pagar en un banco afiliado, te daremos un código que debes ingresar o llevar a la plataforma de pago del banco.



[Anterior](#)

[Generar Ticket](#)

Centro del Alumno

-  **Mi Historial de Cursos**
Permite consultar mi historial académico.
-  **Matricula Online**
Permite realizar la inscripción desde el carrito de la compra.
-  **Realizar Pago**
Permite realizar pago con tarjeta de crédito y bancos, de los derechos de enseñanza, textos, merchandising y otros servicios.
-  **Venta Textos, Merch, Servicios**
Permite comprar Textos, Merchandising y otros servicios.
-  **Tickets Pendientes Pago Bancos**
Permite revisar sus Tickets Pendientes Pago en Bancos.
-  **Cambio de Contraseña**
Permite cambiar la contraseña del usuario.
-  **Mis Citas**
Mis Citas programadas de examen de clasificación (placement).

Mi Estado de Cuenta

-  **Revisar Historial de Pagos**
Permite consultar el historial de pagos realizados.



Luego de realizado el pago puedes confirmar tu matrícula en la pestaña “Revisar Historial de Pagos” y si todo está correcto, podrás ingresar a tu clase el día y hora correspondiente.

COMPRA DE LIBROS DESDE NUESTRA WEB (CAMPUS / ORACLE)

Ingresa tu usuario y contraseña (código de alumno).



The image shows the Oracle PeopleSoft Enterprise login interface. At the top, the Oracle logo and 'PEOPLESOFT ENTERPRISE' are displayed. Below this, there are two input fields: 'ID Usuario:' and 'Contraseña:'. A red arrow points to the 'Contraseña:' field. To the right of the input fields is a 'Comenzar' button. Further to the right, there is a section titled 'Seleccione un idioma:' followed by a list of languages including English, Danish, French, Italian, Japanese, Korean, Spanish, Swedish, and Chinese.

Elige venta de textos



The image shows a 'Centro del Alumno' (Student Center) menu with four main options, each with an icon and a brief description:

- Mi Historial de Cursos** (Folder icon): Permite consultar mi historial académico.
- Matrícula Online** (Mouse icon): Permite realizar la inscripción desde el carrito de la compra.
- Realizar Pago** (Credit card icon): Permite realizar pago con tarjeta de crédito y bancos, de los derechos de enseñanza, textos, merchandising y otros servicios.
- Venta Textos, Merch, Servicios** (Shopping cart icon): Permite comprar Textos, Merchandising y otros servicios.

Llegarás a esta pantalla.

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

Teléfono:

Correo-E:

*Centro:

Domicilio:

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

*Categoria

*Textos/Merchandising/Servicios

Precio Unitario

*Cantidad

Importe Total

0.00

1

0.00

Reservar

Realizar Pago

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno: _____ Teléfono: _____ Correo-E: _____

*Centro: 

Reservar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

*Categoria  *Textos/Merchandising 

Precio Unitario	*Cantidad	Importe Total
0.00	<input type="text" value="1"/>	0.00

Consultar Centro

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-14 de 14 Último

Caja	Descripción
OF-AREQ	Centro Arequipa
OF-CAMAC	Centro Camacho
OF-JARDI	Centro Los Jardines
OF-LIMA	Centro Lima
OF-MIRAF	Centro Miraflores
OF-ONLIN	Centro Online
OF-PLIBR	Centro Pueblo Libre
OF-SANIT	Centro Santa Anita
OF-SBORJ	Centro San Borja
OF-SISID	Centro San Isidro
OF-SJL	Centro San Juan de Lurigancho
OF-SMIGU	Centro San Miguel
OF-SURCO	Centro Surco
OF-TRUJ	Centro Trujillo



1. Dando clic en la lupa elige el CENTRO en el que deseas recoger tu libro

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

Teléfono:

Correo-E:

*Centro:

Domicilio:

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

*Categoria

*Textos/Merchandising/Servicios

Precio Unitario

*Cantidad

Importe Total

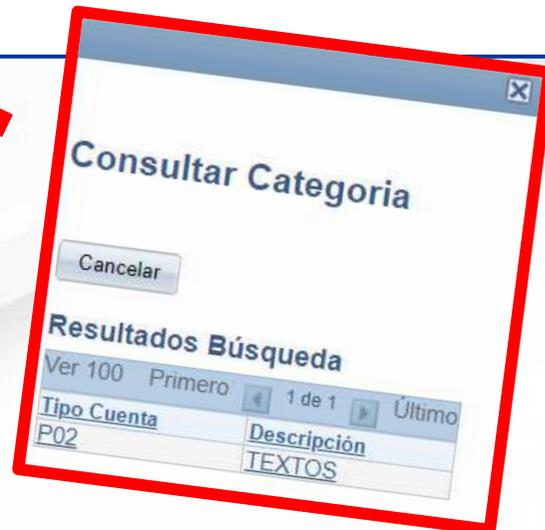
0.00

1

0.00

Reservar

Realizar Pago



2. Dando clic en la lupita elige TEXTOS

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

Teléfono:

Correo-E:

*Centro:

Domicilio:

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

*Categoria

*Textos/Merchandising/Servicios

Precio Unitario

*Cantidad

Importe Total

0.00

1

0.00

Reservar

Realizar Pago

Consultar Textos/Merchandising/Servicios

Buscar por: Tipo Ítem Comienza por

Resultados Búsqueda

Ver 100

Tipo Ítem	N° Oferta Curso	N° Clase	Descripción	Primero	1-2 de 2	Ultimo	Condición	Precio
100201000097	5	5322	B01 NAV ELEMENTARY				REQUERIDO 25	

Si ya estás matriculado o pre matriculado, al dar clic a la lupita aparecerá el libro que te corresponde.

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

Teléfono:

Correo-E:

*Centro:

Domicilio:

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

*Categoria

*Textos/Merchandising/Servicios

Precio Unitario

*Cantidad

Importe Total

0.00

1

0.00

Reservar

Realizar Pago



Luego, clic en
RESERVAR.

2. COMPRA DE TU LIBRO DESDE NUESTRO CAMPUS.



Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno: Teléfono: Correo-E:
Centro: OF-PLIBR Centro Pueblo Libre Domicilio:
Stock: Si Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

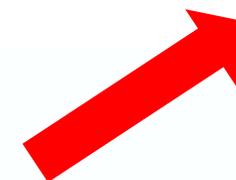
Categoría	Textos/Merchandising/Servicios	Precio Unitario	Cantidad	Importe Total
P02 TEXTOS	100201000097 B01 NAV. ELEMENTARY	25.00	1	25.00

Declaro que he leído y aceptado los [Términos y Condiciones](#).



DESDE
CAMPUS

Clic en
REALIZAR
PAGO.



2. COMPRA DE TU LIBRO DESDE NUESTRO CAMPUS.

Selecciona el ítem del libro o del ciclo/libro que vas a pagar.

Ejecución de Pago



1. Seleccionar Ítems a Pagar

Británico - Soles				
Descripción Ítem	Ciclo Lectivo	Saldo a Pagar	Moneda	Seleccionar
B01 NAV. ELEMENTARY	Año 2024	25.00	Sol	<input checked="" type="checkbox"/>
DRCHO ENSEÑANZA ONLINE DIARIO - B01	Año 2024	280.00	Sol	<input type="checkbox"/>
Total		305.00		<input type="checkbox"/>

La moneda utilizada es Sol.

Cancelar

Siguiente

Clic en siguiente.



DESDE
CAMPUS

2. COMPRA DE TU LIBRO DESDE NUESTRO CAMPUS.

Elige tu método de pago: con tu tarjeta de crédito/débito Visa/Mastercard o a través de un banco afiliado.

Ejecución de Pago



2. Seleccionar Método de Pago

Pago Con:

Anterior

Si eliges pagar en un banco afiliado, te daremos un código que debes ingresar o llevar a la plataforma de pago del banco.



DESDE
CAMPUS



Anterior

Generar Ticket

¿CÓMO RECIBIRÉ MI LIBRO FÍSICO?

Los únicos proveedores de los libros que utilizamos en el BRITÁNICO son nuestra institución y la plataforma de la librería internacional SBS, puesto que son adaptados a nuestras necesidades.

Si compras tu libro en otro lugar, estarás adquiriendo un libro distinto al que se utiliza en clase.

Es importante que actualices tus datos en el sistema, a través del formulario ARCO que se encuentra en tu intranet de www.britanico.edu.pe para que podamos contactarte ante cualquier eventualidad.

RECOJO EN CENTRO

Inmediatamente luego de realizada la compra del libro desde nuestra web (campus/Oracle), puedes recogerlo en el centro de enseñanza que elegiste.

- ✓ Arequipa (ciudad). Ernesto Novoa 410, Umacollo.
- ✓ Camacho. Av. Javier Prado Este 4661.
- ✓ Los Jardines. Av. Alfredo Mendiola 1200.
- ✓ Pueblo Libre. Av. Bolívar 598.
- ✓ San Borja. Av. Javier Prado Este 2726.
- ✓ San Miguel. Av. La Marina 2554.
- ✓ San Juan de Lurigancho. Av. Próceres de la Independencia 1531.
- ✓ Surco. Av. Caminos del Inca. 3581.
- ✓ Trujillo. Av. América Oeste 750 (Mall Plaza)
- ✓ Lima. Jr. Camaná 787
- ✓ Miraflores. Malecón Balta 740
- ✓ Santa Anita. Av. Los Ruiseñores 215
- ✓ San Isidro. Av. Arequipa 3495

Lunes a viernes de 7am a 8pm y sábados de 8:45am a 5:45pm.
Recuerda que debes presentar el DNI del alumno y la boleta de pago (impresa o virtual).

RECOJO EN SBS

También puedes adquirir tu libro [presionando aquí](#) y tendrás la opción de recogerlo en cualquiera de las oficinas de SBS o solicitar delivery (a nivel nacional), con un costo adicional.



¿Cómo accederé a la versión virtual de mi libro?

- Si realizaste la compra de tu libro (pack físico y virtual) por nuestra web (campus/oracle) para recogerlo en un centro de enseñanza, el access code para tu libro virtual estará pegado en el libro físico.
- Si realizaste la compra de tu libro (pack físico y virtual) por la plataforma virtual de SBS, recibirás (al siguiente día de la compra) un correo con el access code de libro virtual para que lo puedas utilizar mientras recoges o recibes tu libro físico.

Para cualquier consulta adicional sobre el acceso al libro virtual, puedes escribir a soporteonline@britanico.edu.pe