

- 1 Para hacer uso de la BRITÁNICO Library, los alumnos, usuarios externos y público en general deben identificarse con su DNI, Carnet de Extranjería o Detalle del Servicio vigente (en formato físico o digital); los colaboradores del BRITÁNICO – docentes y staff – deben identificarse con su DNI o Carnet de Extranjería o fotocheck.
- 2 Al ingresar, toda persona, de manera obligatoria deberá dejar sus pertenencias en los casilleros (ej. Mochilas, carteras, bolsos o similares). El BRITÁNICO no se responsabiliza por la pérdida o daño de los objetos personales. Los alimentos y bebidas no están permitidos.
- 3 Los celulares y equipos electrónicos deberán permanecer en modo de silencio y/o vibración.
- 4 Está permitido el diálogo siempre que no interrumpa o moleste a los demás usuarios. De incurrir en falta, podrían ser invitados a retirarse.
- 5 El periodo de préstamo de los materiales en la BRITÁNICO Library se detalla a continuación:

TIPOS DE MEMBRESÍA	PRÉSTAMOS A DOMICILIO	BIBLIOTECA DIGITAL	BASES DE DATOS Y REVISTAS DIGITALES	COSTO ANUAL	DURACIÓN DE PRÉSTAMOS
Alumnos del BRITÁNICO (con matrícula vigente)	3 materiales en simultáneo	5 ítems en simultáneo	Ilimitado	Sin costo	7 días
Colaboradores del BRITÁNICO	6 materiales en simultáneo	5 ítems en simultáneo	Ilimitado	Sin costo	14 días
Membresía GENERAL Usuario externo	8 materiales en simultáneo	5 ítems en simultáneo	Ilimitado	S/100	
Universitarios*	6 materiales en simultáneo	5 ítems en simultáneo	Ilimitado	S/50	

\* Pregrado: Universidad o Instituto de Educación Superior. No aplica para cursos cortos, solo aquellos de pregrado.

Posgrado: Solo maestrías y doctorados.

En ambos casos, requisito indispensable: constancia de matrícula vigente al momento de la inscripción.

- El límite máximo de renovación es por dos periodos de préstamo, excepto aquellos materiales que se encuentren reservados previamente por otro alumno.
- La colección del English Resource Centre (ERC) solo se presta de manera presencial y no está sujeto a renovación.

- 6 Para los alumnos BRITÁNICO: los servicios se habilitan al día siguiente de efectuada su matrícula y están disponibles por toda la duración de su curso.
- 7 Sobre los préstamos a domicilio:
  - Alumnos: En cualquiera de las frecuencias de clases, el plazo final para la devolución de materiales físicos será el último día del curso matriculado.
  - Usuarios externos: el plazo final para la devolución de materiales físicos será el último día de la vigencia de su membresía.
  - Los préstamos son personales e intransferibles, y la responsabilidad es enteramente del titular del beneficio.
- 8 En caso de devolución fuera de fecha, se suspenderá el préstamo a domicilio por una cantidad equivalente a los días de retraso. Por ejemplo, a 5 días de retraso en la devolución de materiales, le corresponden 5 días de suspensión; el servicio se restablece al día siguiente de cumplido el plazo de sanción.
- 9 En caso de deterioro, pérdida o robo del material, el usuario (alumno, colaborador del BRITÁNICO o usuario externo) deberá asumir el costo del mismo. En caso de reincidencia, el préstamo a domicilio será suspendido de forma permanente y se incluirá el incidente en el registro del usuario.
- 10 Los adultos tutores/padres de menores de edad matriculados, son totalmente responsables de la supervisión del menor y deben permanecer bajo su cuidado durante todo el tiempo de permanencia en la BRITÁNICO Library.
- 11 Los adultos tutores/padres de menores de edad matriculados, podrán hacer uso en sala de la BRITÁNICO Library durante las actividades del Británico, mostrando previamente el Detalle de Servicio (en físico o digital) o DNI del menor. En caso se desee mayores beneficios, pueden optar por suscribirse a la membresía de usuario externo.
- 12 En caso de infringir las normas contenidas en este reglamento o presentar actitudes que interfieran con el normal desarrollo de las actividades de la BRITÁNICO Library y SAC, el BRITÁNICO se reserva el derecho admisión y suspensión del servicio.
- 13 El uso de los rooms de estudio o cubículos es por un máximo de dos horas, previa solicitud en counter y solo para un grupo de entre 2 a 4 personas. No se reservan y se usan de acuerdo a disponibilidad de ambientes.