



NUEVO PAGO CONVENIOS

Te enseñamos como pagar tu pre-matricula de Convenios a través de campus del BRITÁNICO.





RECUERDA

Todo el procedimiento para la inscripción sigue siendo a través de **Británico Empresarial** (si necesitas la información solicítalo a convenios@britanico.edu.pe)

Para poder hacer el pago debes haber recibido el **mail de confirmación de pre-matricula por parte de Británico Empresarial.**

DEBES TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE

Para el pago por esta modalidad deberás **contar con una tarjeta de débito o crédito:** Visa o Mastercard (afiliada a Secure Code). **O debes generar un ticket a través de CAMPUS** y luego pagar en nuestros bancos afiliados BCP, BBVA o INTERBANK.

Accede al Campus ingresando a **campus.britanico.edu.pe** o dando clic en **MATRICULA** ubicado en la parte superior derecha del portal **www.britanico.edu.pe**



Ingresas tu usuario y contraseña.

Usuario: código de alumno(a) del BRITÁNICO.
Contraseña: código de alumno(a) del BRITÁNICO.
A menos que hayas realizado un cambio.

A screenshot of the Británico login page. The page is titled 'BIENVENID@ A LA INTRANET CAMPUS DEL BRITÁNICO'. It features a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a 'Entrar' button, and links for '¿Olvidé mi Contraseña?' and '¿Olvidé mi usuario?'. A red arrow points from the 'MATRICULA' link in the header to this page.

¿CÓMO REALIZAR EL PAGO?

Dentro del INTRANET CAMPUS da clic en: **REALIZAR PAGO**



Centro del Alumno

-  **Mi Historial de Cursos**
Permite consultar mi historial académico.
-  **Matrícula Online**
Permite realizar la inscripción desde el carrito de la compra.
-  **Realizar Pago**
Permite realizar un pago con tarjeta de crédito de los Derechos de Enseñanzas.
-  **Venta Textos y Merchandising**
Permite comprar textos y merchandising en un Centro específico.
-  **Cambio de Contraseña**
Permite cambiar la contraseña del usuario.



233029 ANGIE HERRERA YAÑEZ

Consulta de Cuenta Pago Electrónico

Ejecución de Pago 1 2

1. Importe de Pago

*Unidad Negocio: Británico - Soles

Descripción Item	Fecha Vencimiento	Ciclo Lectivo Item	Cargos Pendientes	Moneda	Seleccionar
DROHO ENSEÑANZA DIARJO - 901	01/10/2019	Año 2019	XXXX	Sol	<input checked="" type="checkbox"/>
Total			XXXX		<input type="checkbox"/>

La moneda utilizada es Sol.

CANCELAR SIGUIENTE

Deberás Marcar con un **CHECK** el importe a pagar y luego darle click a **SIGUIENTE**.



COMPRA TEXTO

Aquí podrás añadir la compra del texto si le corresponde a tu ciclo o eres alumno nuevo.



ORACLE

Favoritos | Menú Principal | Autodiviso | Finanzas del Campus | Realización de Pagos

Realizar Pagos

318984 ERNESTO ALONSO ROQUE ROJAS

Mi Estado de Cuenta

Realizar Pago Online

Ejecución de Pago

1. Seleccionar Items a Pagar

Detalle - Soles	Descripción Item	Ciclo Lectivo	Saldo a Pagar	Moneda	Seleccionar
DER ENF CONV ENO B E.- 3	- B03	Año 2021	XXXX	Soles	<input checked="" type="checkbox"/>
Total			XXXX		<input type="checkbox"/>

La moneda utilizada es Soles

Cancelar | Siguiente

Centro del Alumno

- Realizar Pago
- Venta Textos, Merch. Servicios**
- Tickets Pendientes Pago Bancos

Puedes revisar el tutorial de compra de textos **aquí**.

PAGO CON TARJETA

En la opción de Pago Con, elije **Tarjeta** (Visa o MasterCard) o **Banco Afiliado** (BCP, BBVA o IBK). Marca el de tu preferencia.



233029 ANGIE HERRERA YAÑEZ

Consulta de Cuenta | Pago Electrónico

Ejecución de Pago 1-2

Finalización de Pago

Pago Con:
Seleccione el Método Pago
Banco Afiliado
Tarjeta

ANTERIOR

De elegir la opción con **TARJETA**, te aparecerá la Página condiciones contrato, da un **check** en la casilla superior y luego **Aceptar**.

Finanzas del Campus > Realización de Pagos

318984 ERNESTO ALONSO ROQUE ROJAS

Mi Estado De Cuenta | Realizar Pago Online

Ejecución de Pago 1-2

2. Seleccionar Método de Pago

Nota: VisaNet(Niubiz) también acepta pagos con tarjeta: MasterCard

Pago Con: Tarjeta VISA

ANTERIOR

Finanzas del Campus > Realización de Pagos

Términos y Condiciones de Pago

- El usuario acepta haber seleccionado los cursos, servicios, textos o artículos a comprar.
- El usuario da la conformidad que sus datos de domicilio, teléfono y correo electrónico son los correctos.
- El usuario acepta estar utilizando el sistema en una computadora que tiene las siguientes especificaciones:
 - Google Chrome 64 o superior. (en español)
 - Conexión a Internet de al menos 100 kbps.
 - Monitor con resolución de 1024 X 768 pixeles (recomendable)
 - No estar conectado desde algún lugar que por política no tenga opción a navegar por pasarelas de pago
- El horario para generar su código de operación es desde las 06:00 hasta las 22:00.
- El usuario dispone de un determinado tiempo para realizar su pago, el cual está indicado al generar el ticket, este pago puede ser mediante cualquier canal que ofrezcan los bancos BCP, BBVA e Interbank.
- Puede realizar el pago en ventanilla, agente bancario o mediante la página web del banco.
 - Para agentes BCP el código de comercio para Británico es 00317.
 - Para agentes BBVA el código de comercio para Británico es 4960.
 - Para agentes Interbank el código de comercio para Británico es 0510001.
- El documento con el detalle de pago podrá ser visualizado a través de la Intranet o APP Británico. Este documento oficial de Sunat también podrá ser descargado de la página: <http://www.facturacionelectronica.britanico.edu.pe>
- En caso de cualquier eventualidad o consulta, agradeceremos acercarse al centro donde efectuó su matrícula o comunicarse al correo de informes@britanico.edu.pe

He leído y estoy de acuerdo con los Términos y Condiciones de Pago

Aceptar | Cancelar

¿CÓMO REALIZAR EL PAGO?

Da click en **PAGA AQUÍ** o en **IR AL PAGO**. Deberás llenar los datos de tu tarjeta y dar click en **PAGAR** o **PROCESAR TRANSACCIÓN**, según corresponda.



318984 ERNESTO ALONSO ROQUE ROJAS

Mi Estado De Cuenta Realizar Pago Online

Ejecución de Pago 1 2

2. Seleccionar Método de Pago

Nota: VisaNet(Niubiz) también acepta pagos con tarjetas MasterCard

Pago Con: Tarjeta

PAGA AQUÍ

VISA

Verified by VISA



Si pagas a través del **BCP** debes elegir la opción de **BRITANICO CURSOS REGULARES, D. ENSEÑANZA, TEXTOS Y ARTICULOS**



PAGO CON BANCO AFILIADO

En el caso de **Banco Afiliado** (BCP, BBVA e IBK) deberás generar un ticket de atención a través de CAMPUS.



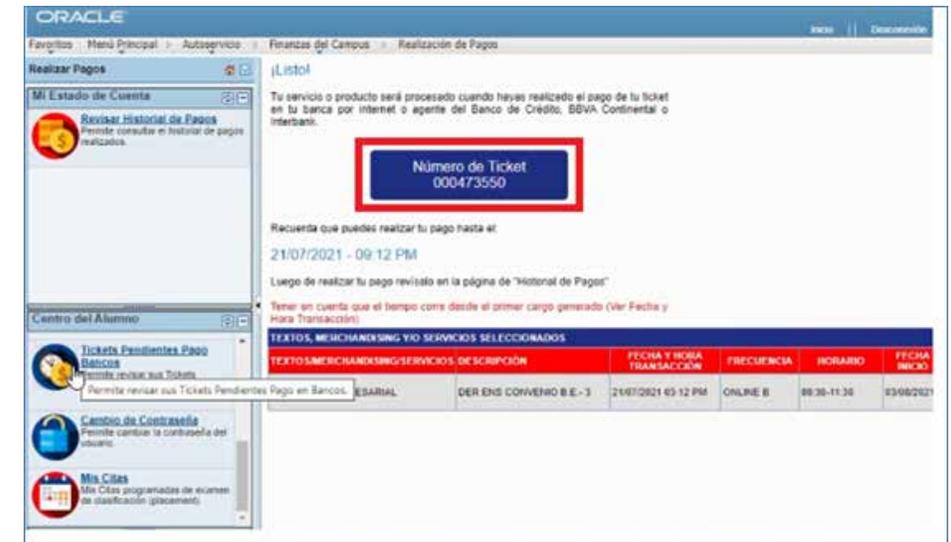
- Solo se podrá hacer entre las 6:00 a.m. y 10:00 p.m.
- El **ticket tiene una vigencia de 6 horas**, por lo que deberás **tener en cuenta donde harás el pago (Ventanilla del banco, Agente o a través de la web o APP del banco)** al momento de generarlo.

Por ejemplo, si generas un ticket a las 10:00 p.m., tendrás que cancelarlo a través de la web o APP del banco ya que el ticket expirará a las 4:00 a.m.

Una vez que le hayas dado a la opción de **GENERAR TICKET DE ATENCIÓN** te aparecerá la siguiente pantalla. Ten en cuenta las instrucciones que se te da.

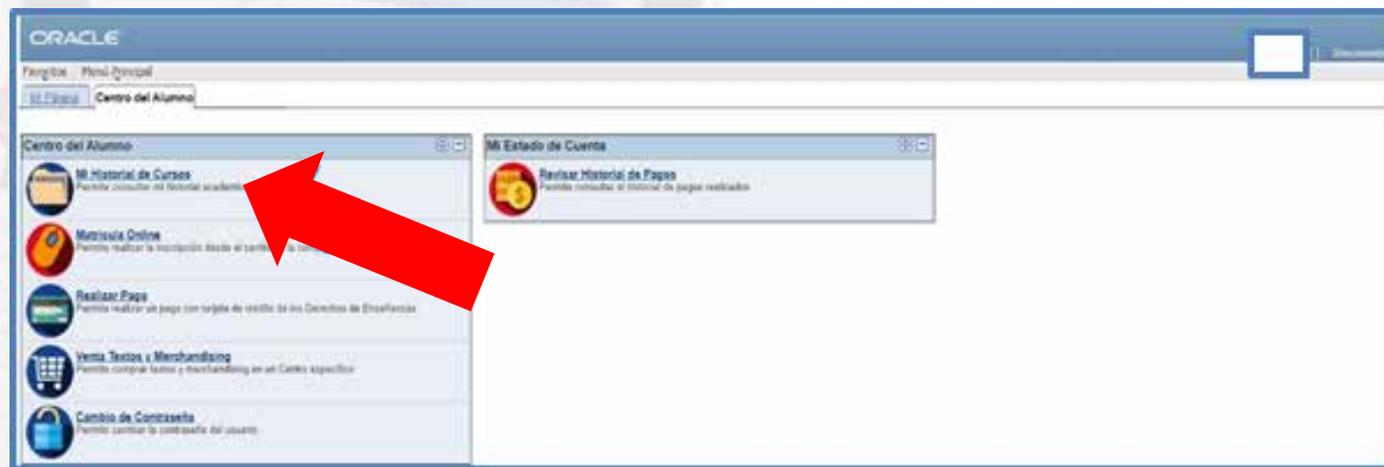


Si pagas a través del **BCP** debes **elegir la opción de BRITANICO CURSOS REGULARES, D. ENSEÑANZA, TEXTOS Y ARTICULOS**



DETALLE DEL SERVICIO

Después de realizar el pago, podrás verificar tu inscripción y realizar la impresión del Detalle de Servicio, para ello deberás regresar a **INICIO**, **CENTRO DEL ALUMNO** y dar click en **MI HISTORIAL DE CURSOS**.



Aquí encontrarás el curso en el cual te matriculaste marcado con un rombo amarillo, da click en **IMPRIMIR**.

233029 ANGIE HERRERA YAÑEZ

Mi Historial de Cursos Matriculación Online

Mi Historial de Cursos

Finalizado En Curso

Período	Curso	Descripción	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hora Inicio	Hora Fin	Calificación	Condición	Estado de la Clase	Detalle
201910	CEBASIC B01	B01	B01	01/10/2019	25/10/2019	19:45	21:15		EN CURSO	◆	Imprimir



El área de convenios no enviará confirmación de matrículas después de este último paso.

DETALLE DEL SERVICIO

Para revisar tus pagos, regresa a **INICIO, CENTRO DEL ALUMNO** y da un click a **HISTORIAL DE PAGOS**.



Podrás ver los pagos realizados.

